



BADGE STUDIO

MANUAL DEL

USUARIO

SOFTWARE

user-guide_badgestudio_SPA_20241029_D

Evolis © 2024. Todos los derechos reservados.

Índice de contenido

INTRODUCCIÓN	4
Símbolos y convenciones	4
Cómo funciona Badge Studio	4
Lo que ofrece la edición PLUS	5
Interfaz de inicio	5
INSTALACIÓN, LICENCIA Y VERSIONES	7
Instalar el controlador y el software	7
Gestión de software, licencias y versiones	8
DISEÑO DE TARJETAS	12
Área de diseño de tarjetas	12
Seleccione el modelo de tarjeta	13
Personalizar el fondo de la tarjeta	15
Añadir/personalizar texto	17
Añadir/personalizar una imagen	19
Añadir/personalizar un logotipo	22
Añadir/personalizar un código de barras	23
Añadir/dar formato a una forma	27
Añadir/Personalizar vCard	28
Cambiar tamaño/colocar los elementos	34
Bloquear/ocultar los elementos	37
Copiar/eliminar elementos	39
GESTIÓN DE DATOS	40
Tabla de datos	40
Añadir una fila	40
Añadir columna	40
Añadir/importar datos	41
Editar los datos	43
Buscar/ordenar los datos	45
Bloquear/ocultar los datos	45
Copiar/exportar datos	46
Eliminar datos	47
IMPRESIÓN	49
Interfaz de impresión	49
Imprimir tarjetas	50
REFERENCIAS Y AYUDA	53
Conceptos de impresión	53
Tipos de código de barras	54

Formatos de tarjeta	54
Ayuda	55
Índice	56
Glosario	58

Introducción

Símbolos y convenciones



Indica que el incumplimiento de una acción recomendada puede dañar la impresora.



Información que precisa o amplía algunos puntos del texto principal.

Avanzado (Advanced) > Ajustar (Fit) :

Texto en la interfaz de Badge Studio sobre el que puede hacer clic.

Siga la ruta del sitio web de Evolis para acceder a la documentación o a los archivos de instalación del controlador de la impresora.

PLUS

Funciones solo disponibles en la edición PLUS de Badge Studio.

Cómo funciona Badge Studio

Un documento en Badge Studio asocia el diseño de las tarjetas con la gestión de datos para una serie de tarjetas mediante el área de diseño de las tarjetas y su tabla de datos. El funcionamiento de ambos es paralelo: una tarjeta de una serie corresponde siempre a una fila de la tabla de datos, y los elementos del diseño de la tarjeta pueden estar vinculados a las columnas de la tabla de datos.

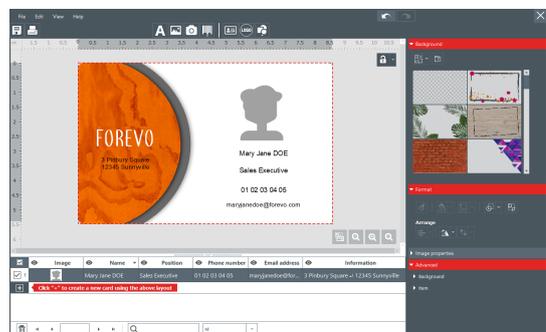
Diseño de la tarjeta

Para comenzar un documento nuevo, seleccione un modelo de tarjeta predefinido o un modelo de tarjeta virgen.



A continuación, en el área de diseño de las tarjetas, añada, personalice, cambie el tamaño y la posición de los elementos (texto, imágenes, códigos de barras y formas) que desee que aparezcan en las tarjetas de su serie de tarjetas.

Puede decidir qué elementos de texto, imágenes y códigos de barras varían de una tarjeta a otra y cuáles son idénticos en todas las tarjetas.



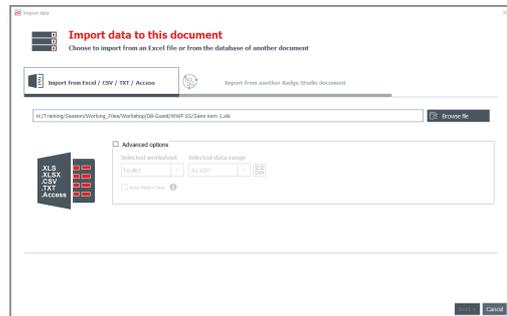
Gestión de datos

En la tabla de datos, edite los datos (texto, imágenes, datos de códigos de barras) que variarán de una tarjeta a otra. Añada filas para añadir tarjetas basadas en el



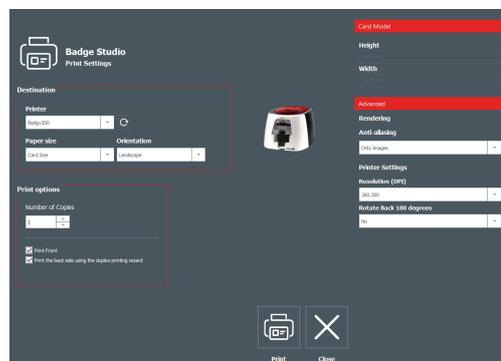
mismo diseño de tarjeta y que contengan los mismos elementos que las otras tarjetas.

Importe los datos de otros documentos con la ayuda de un asistente.



Impresión

Para imprimir las tarjetas, seleccione una, varias o todas las filas de la tabla de datos antes de configurar e iniciar la impresión.



Lo que ofrece la edición PLUS

Las ediciones STANDARD y PLUS de Badge Studio están disponibles. La edición PLUS incluye funciones adicionales con respecto a la edición STANDARD:

PLUS

- Diseñar una tarjeta por ambos lados
- Bloquear los elementos de la tarjeta mediante contraseña
- Importar datos
- Eliminar las filas duplicadas al importar los datos
- Bloquear/desbloquear una columna
- Imprimir por ambos lados con la ayuda de un asistente

Por defecto, la solución Badgy 100 incluye la edición STANDARD. La solución Badgy 200 incluye la edición PLUS.

Los usuarios de la edición STANDARD pueden beneficiarse de esas funciones adicionales activando una licencia para la edición PLUS.

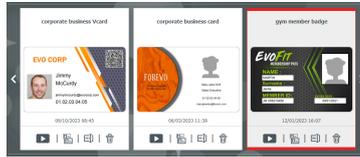
Interfaz de inicio

La interfaz de inicio se muestra al iniciar Badge Studio o al cerrar un documento.

Crear documento nuevo



Examinar documentos recientes



Abrir el documento



Cambiar nombre del documento



Abrir un documento que no se muestra **Archivo (File) > Abrir documento (Open a document)**

Cambiar el idioma

Archivo (File) > Idiomas (Languages)

Instalación, licencia y versiones

Instalar el controlador y el software

Requisitos mínimos

Sistema operativo: Windows®/macOS ([Manual de compatibilidad del software](#))

RAM: 2 GB

Espacio libre en el disco duro: 1,5 GB

Resolución de pantalla: 1024 x 768 píxeles

Conectividad: 1 puerto USB

Una cámara web integrada compatible con DirectShow, WIA o TWAIN

Instalar el controlador y el software mediante una memoria USB



Todas las versiones de Windows exigen que el usuario disponga de los derechos de administrador para instalar el driver.

No conecte la impresora hasta que el proceso de instalación haya terminado.

1. Con la solución se entrega una memoria USB con el controlador y el software.
2. Abra el contenido de la memoria USB en el explorador de Windows/Finder de macOS.
3. Abra el archivo Setup.exe (para Windows)/Setup.pkg (para macOS).



Por defecto, esto iniciará la instalación del controlador de la impresora y el software Badge Studio.

4. Cuando el proceso de instalación haya terminado, utilice el cable USB para conectar la impresora al ordenador.

Instalar el controlador y el software a partir de una descarga



Todas las versiones de Windows exigen que el usuario disponga de los derechos de administrador para instalar el driver.

No conecte la impresora hasta que el proceso de instalación haya terminado.

1. Vaya a la página Badge Studio en www.evolis.com > **Sección de asistencia** > **Página del producto**.
2. Haga clic en la versión más reciente del archivo .exe (en Windows) /.pkg (en macOS).
3. Haga clic en **Descargar (Download)**.

► El archivo .exe/.pkg se descarga en su ordenador.

4. Cuando termine la descarga, abra el archivo Setup.exe/Setup.pkg.



Por defecto, esto iniciará la instalación del controlador de la impresora y el software Badge Studio.

5. Siga los pasos de instalación que irán apareciendo en pantalla.
6. Cuando el proceso de instalación haya terminado, utilice el cable USB para conectar la impresora al ordenador.

Desinstalar Badge Studio

Windows

1. En el menú Inicio de Windows, vaya a la carpeta **BadgeStudio** y seleccione **BadgeStudioUninstall**.
2. Haga clic en **Eliminar** para desinstalar el software del ordenador.

macOS

1. Desde **Aplicaciones**, ponga Badge Studio en la papelera de reciclaje.
2. Debe eliminar manualmente los archivos de configuración y la lista de documentos.

Gestión de software, licencias y versiones

Activar una licencia

1. Compre una licencia para la edición PLUS a su distribuidor de Badgy.
2. Desde Badge Studio, vaya a **Archivo (File) > Licencia de Badge Studio**.
3. Introduzca el código de activación que le ha enviado su distribuidor.
Si tiene un código de 64 dígitos, marque la casilla correspondiente.
4. Haga clic en **Activar licencia (Activate License)**.

Activar una licencia en un ordenador sin conexión



Una licencia PLUS se puede activar en un ordenador cada vez.

En el ordenador sin conexión:

1. Inserte una memoria USB.
2. Inicie Badge Studio.

3. Vaya a **Archivo (File) > Licencia de Badge Studio**.
4. Haga clic en **Más opciones de licencia (More licensing options)**, seleccione **Activar / desactivar la licencia sin conexión (Activate / Deactivate license offline)** y, a continuación, haga clic en **Activar / desactivar sin conexión (Activate / Deactivate Offline)**.
5. Seleccione **Activar la licencia en este ordenador (Activate license on this computer)** y, a continuación, haga clic en **Avanzar > (Next >)**.
6. Seleccione la ubicación de la memoria USB donde se va a generar y guardar el archivo .txt.
7. Haga clic en **Avanzar > (Next >)** pero no cierre el asistente.
8. Extraiga la memoria USB.

En un ordenador conectado a Internet con Badge Studio instalado:

1. Inserte la memoria USB.
2. Inicie Badge Studio.
3. Vaya a **Archivo (File) > Licencia de Badge Studio**.
4. Haga clic en **Más opciones de licencia (More licensing options)**, seleccione **Activar / desactivar la licencia sin conexión (Activate / Deactivate license offline)** y, a continuación, haga clic en **Activar / desactivar sin conexión (Activate / Deactivate Offline)**.
5. Seleccione **Activar la licencia de un ordenador sin conexión (Activate license for an offline computer)** y, a continuación, haga clic en **Avanzar > (Next >)**.
6. Seleccione el archivo .txt en la memoria USB.
7. Introduzca el código de activación que le ha enviado su distribuidor de Badgy.
8. Haga clic en **Activar licencia (Activate License)**.
9. Seleccione la ubicación de la memoria USB donde se va a generar y guardar el archivo .license.
10. Extraiga la memoria USB.

En el ordenador sin conexión:

1. Inserte la memoria USB.
2. En el asistente que ha abierto anteriormente, seleccione el archivo .license en la memoria USB
3. Haga clic en **Activar licencia (Activate License)**.
 - ▶ El asistente activará la licencia PLUS en este ordenador sin conexión.

Desactivar un licencia

Una licencia activada con un cupón de actualización puede desactivarse en un ordenador conectado a Internet.

1. Inicie Badge Studio.
2. Vaya a **Archivo (File) > Licencia de Badge Studio**.
3. Haga clic en **Más opciones de licencia (More licensing options)** y seleccione **Activar / Desactivar la licencia (Activate / deactivate license)**.
4. Haga clic en **Desactivar la licencia (Deactivate license)**.
 - ▶ Badge Studio se conecta al servidor de licencias para llevar a cabo la desactivación.

Desactivar una licencia en un ordenador sin conexión

Una licencia PLUS se puede activar en un máximo de un ordenador sin conexión, por tanto, es posible que necesite desactivar la licencia PLUS de algún ordenador para poder activarla en otro distinto.

En el ordenador sin conexión donde está instalada la licencia que desea desactivar

1. Inserte una memoria USB.
2. Inicie Badge Studio.
3. En la interfaz de inicio, haga clic en **Archivo (File) > Licencia de Badge Studio**.
4. Haga clic en **Más opciones de licencia (More licensing options)**, seleccione **Activar / desactivar la licencia sin conexión (Activate / Deactivate license offline)** y, a continuación, haga clic en **Activar / desactivar sin conexión (Activate / Deactivate Offline)**.
5. Seleccione **Desactivar la licencia en este ordenador (Deactivate license on this computer)** y, a continuación, haga clic en **Avanzar > (Next >)**.
6. Seleccione la ubicación de la memoria USB donde se va a generar y guardar el archivo .txt.
7. Extraiga la memoria USB.

En un ordenador conectado a Internet con Badge Studio instalado:

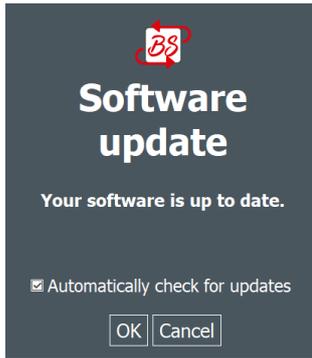
1. Inserte una memoria USB.
2. Inicie Badge Studio.
3. En la interfaz de inicio, haga clic en **Archivo (File) > Licencia de Badge Studio**.
4. Haga clic en **Más opciones de licencia (More licensing options)**, seleccione **Activar / desactivar la licencia sin conexión (Activate / Deactivate license offline)** y, a continuación, haga clic en **Activar / desactivar sin conexión (Activate / Deactivate Offline)**.
5. Seleccione **Desactivar la licencia de un ordenador sin conexión (Deactivate license for an offline computer)** y, a continuación, haga clic en **Avanzar > (Next >)**.
6. Seleccione el archivo .txt en la memoria USB.
7. Haga clic en **Desactivar la licencia (Deactivate license)**.

► La licencia quedará desactivada y podrá utilizarla para activar una licencia PLUS en otro ordenador sin conexión.

Actualizar el software a la versión más reciente

Desde Badge Studio, vaya a **Ayuda (Help) > Verificar actualizaciones de software (Check for software updates)**.

- Si su software está actualizado, aparecerá un mensaje de confirmación:



- Si hay una actualización disponible
 - a. Haga clic en **Descargar (Download)**.
 - ▶ Se descarga un archivo .exe (Windows)/.pkg (macOS) en su ordenador.
 - b. Abra el archivo .exe / .pkg descargado.
 - c. Siga los pasos de instalación que irán apareciendo en pantalla.

Desactivar la búsqueda de la última versión

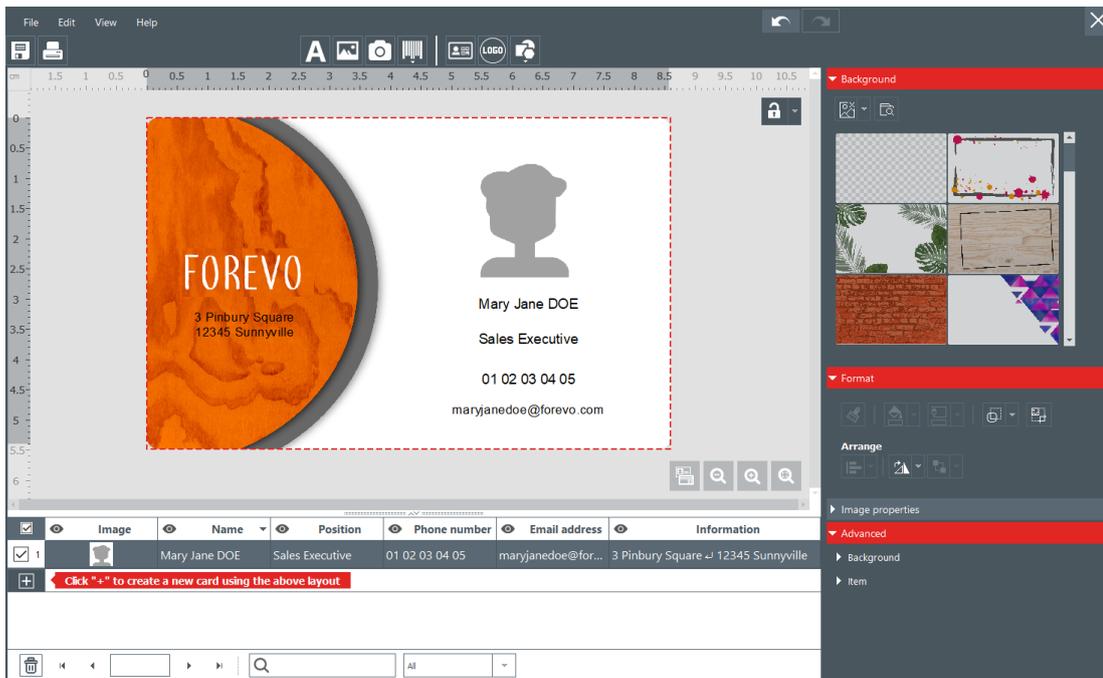
Por defecto, Badge Studio busca la versión más reciente del software intentando conectarse a un servidor remoto.

1. Desde Badge Studio, vaya a **Ayuda (Help) > Verificar actualizaciones de software (Check for software updates)**.
2. Deje sin marcar la casilla **Verificar actualizaciones automáticamente (Automatically check for updates)**.

Diseño de tarjetas

Área de diseño de tarjetas

El área de diseño de tarjetas se muestra después de haber seleccionado un modelo de tarjeta o de haber abierto un documento existente. Por defecto, solo se muestra el anverso.



Ampliar/reducir



Aplicar el zoom más adecuado para mostrar la tarjeta



PLUS Mostrar el reverso



Reproducir formato



Cancelar las acciones realizadas



Rehacer las acciones canceladas



Guardar el documento actual



Imprimir las tarjetas seleccionadas



Cerrar el documento actual y regresar a la interfaz de inicio



Seleccionar las unidades de medida utilizadas para cambiar el tamaño/colocar los elementos

Vista (View) > Unidades de medida (Measurement System)

Mostrar/ocultar la cuadrícula que sirve para cambiar el tamaño/colocar los elementos visualmente

Vista (View) > Mostrar cuadrícula (Show Grid)

Mostrar/ocultar las líneas que se cruzan en el centro de la tarjeta y que sirven para colocar los elementos visualmente

Vista (View) > Referencias (Guide Lines)

Mostrar/ocultar las reglas que indican la posición horizontal y vertical de los elementos

Vista (View) > Mostrar reglas (Show Rulers)

Activar/desactivar la alineación de los elementos en la cuadrícula

Vista (View) > Ajustar (Snap) > Ajustar a la cuadrícula (Snap To Grid)

Mostrar/ocultar la alineación de unos elementos con los demás

Vista (View) > Ajustar (Snap) > Ajustar a los objetos (Snap To Objects)

Indicar el área que queda oculta por el soporte de la etiqueta

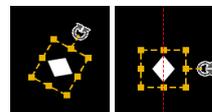
Vista (View) > Mostrar huella del soporte de etiqueta (Show tag holder footprint on card)

Elementos alineados



líneas azules delgadas en la extensión del elemento

Hacer girar un elemento visualmente



líneas rojas discontinuas cuando el elemento se gira 90°/180°/270°

Fondo seleccionado



línea de puntos roja alrededor del borde de la tarjeta

Seleccione el modelo de tarjeta

Seleccionar un modelo de tarjeta predefinido

1. En la interfaz de inicio, haga clic en:

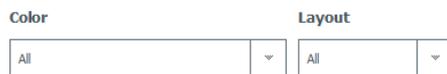


- Un asistente mostrará una serie de modelos de tarjeta.

- Haga clic en el tipo de aplicación al que se van a dedicar las tarjetas:



- Para ver una selección más precisa de los modelos de tarjeta, utilice las listas desplegables y las casillas de verificación:



- Employee badges
- Business cards
- School badges
- Student cards
- Membership cards
- Loyalty cards
- Interior signage
- Event cards

- Para ver los detalles de los elementos en la tarjeta, pase el ratón por encima de ella y haga clic en el icono de información:
- Seleccione un modelo de tarjeta y haga clic en **Crear (Create)**.
 - ▶ El área de diseño de tarjetas se abrirá y le permitirá añadir y personalizar los elementos de la tarjeta.

Seleccione un modelo de tarjeta virgen

- En la interfaz de inicio, haga clic en:



- ▶ Un asistente mostrará una serie de modelos de tarjeta.

- Haga clic en



- ▶ Se mostrará una serie de modelos de tarjetas vírgenes:



- Para ver una selección más precisa de los modelos de tarjeta, utilice los filtros:



- Seleccione un modelo de tarjeta y haga clic en **Crear (Create)**.

- ▶ El área de diseño de tarjetas se abrirá y le permitirá añadir y personalizar los elementos de la tarjeta.

Personalizar el fondo de la tarjeta

Seleccionar un fondo de tarjeta predefinido

1. En el lado de la tarjeta al que le va a aplicar el fondo, haga clic en un área vacía separada de los elementos.
 - ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. En **Fondo (Background)**, haga clic en uno de los fondos predefinidos.

PLUS

- a. Aplicar al anverso: haga clic en el icono de tarjeta de la izquierda



- b. Aplicar al reverso: haga clic en el icono de la tarjeta de la derecha:



Seleccione una imagen como fondo de la tarjeta

1. En el lado de la tarjeta al que le va a aplicar el fondo, haga clic en un área vacía separada de los elementos.
 - ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. En **Fondo (Background)**, haga clic en el icono de directorio:



3. Seleccione uno de sus archivos de imagen.

Dar formato al fondo de la tarjeta

En el lado de la tarjeta donde se va a modificar el fondo, haga clic en un área vacía separada de los elementos.

- ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.

Propiedades de imagen (Image properties)

PLUS

Colores de la imagen original



Escalas de grises



Monocromo

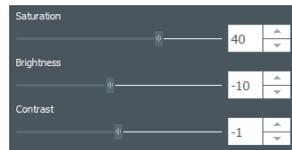


Negativo



Si va a imprimir con una cinta monocroma (una cinta de un solo color), las imágenes deben tener un formato monocromo (pero además pueden tener un formato negativo).

Saturación/brillo/contraste



Restablecer la configuración original



Eliminar un color del fondo de la tarjeta

1. En el lado de la tarjeta donde se va a modificar el fondo, haga clic en un área vacía separada de los elementos.

► El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.

2. En **Propiedades de imagen (Image properties) > Eliminar el fondo (Remove background)**, haga clic en la pequeña flecha situada a la derecha del icono de persona:



3. Haga clic en **Cuentagotas (Color Picker)**.

► El cursor se transformará en un cuentagotas.

4. Haga clic en una muestra del color que desea eliminar.
5. En **Tolerancia (Tolerance)**, deslice el cursor hacia la izquierda o la derecha para ajustar el umbral a partir del cual se eliminará el color.
6. Para restablecer el valor original haga clic en:



Recortar la imagen de fondo de la tarjeta

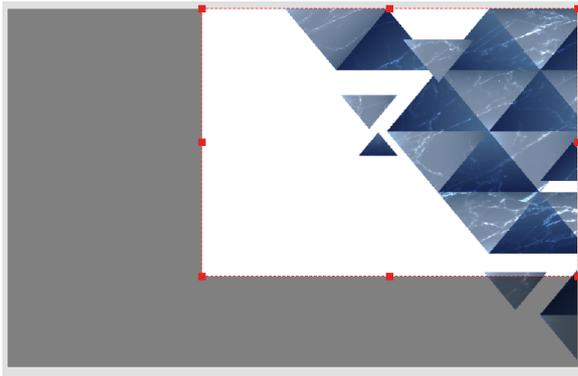
1. En el lado con la imagen de fondo que desea recortar, haga clic en un área vacía separada de los elementos.

► El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.

2. Haga clic en:



3. Arrastre los cuadrados rojos para delimitar la zona deseada de la imagen:



4. Haga clic en **Truncar (Crop)**.

Eliminar el fondo de la tarjeta

1. En el lado de la tarjeta donde se va a modificar el fondo, haga clic en un área vacía separada de los elementos.
 - El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. Haga clic en la pequeña flecha situada a la derecha del icono de orientación horizontal con una equis:



PLUS

En la lista desplegable, haga clic en el lado cuyo fondo desea eliminar:



Añadir/personalizar texto

Añadir texto

Para añadir texto totalmente nuevo

Haga clic en el icono de texto:



Para añadir texto a partir de una columna existente

En la tabla de datos, arrastre y coloque el encabezado de la columna en la tarjeta.

- Un elemento de texto variable, vinculado con la columna correspondiente de la tabla de datos, aparecerá en la tarjeta y le permitirá editarlo.

Posteriormente, puede transformar el texto en fijo.

Editar el texto

1. Si no está seleccionado aún en la tarjeta, haga clic en el elemento de texto.
2. Introduzca el texto deseado.
3. Pulse la tecla **Intro**.

Si el texto está vinculado a una columna de la tabla de datos, el texto de la fila correspondiente a la tarjeta se modificará también.

Dar formato al texto

Haga clic en el elemento de texto.

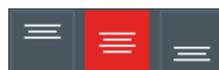
► El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.

	Fuente (Font)
Color de texto	
En negrita/cursiva/subrayado/tachado	
Caja (por ejemplo, minúsculas)	
Aumentar/reducir el tamaño de los caracteres	
Fuente	<input type="text" value="Georgia"/> ▼
Tamaño de los caracteres	<input type="text" value="22"/> ▼
Tamaño de los caracteres ajustado automáticamente para adaptar el texto a las dimensiones del elemento, respetando los límites máximo o mínimo	<input type="text" value="Auto"/> ▼

Además de **Avanzado (Advanced) > Talla de la fuente (Font Size) > Tamaños de fuente mínimo y máximo (Minimum and maximum sizes)**

Posicionamiento

Posición vertical dentro del elemento



Justificación



Salto de línea (para forzar que el texto comience en una línea nueva, si fuera necesario)



Elemento

Color de fondo/del marco



Reproducir un formato de texto

1. Haga clic en el elemento de texto cuyo formato desea reproducir.
El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. Haga clic en el icono de reproducción de formato:



3. Haga clic en el elemento de texto al que desea aplicar el formato.

Transformar el texto en fijo

Los elementos que son fijos son idénticos en todas las tarjetas del documento y aparecerán en todas ellas.

1. Haga clic con el botón derecho en el elemento y seleccione **Transformar en texto/imagen/código de barras variable**.
 - ▶ Se abre una ventana para confirmar la transformación.
2. Haga clic en **Aceptar (OK)** para confirmar.
 - ▶ La columna vinculada se eliminará de la tabla de datos.



Los datos de esta columna no se podrán recuperar.

Añadir/personalizar una imagen

Añadir una imagen



Si imprime con una cinta monocroma (una cinta de un solo color), las imágenes con una gama de grises/colores no son adecuadas.

Para añadir una imagen nueva a partir de sus archivos personales

Haga clic en el icono de orientación horizontal.



Añadir una nueva imagen desde la cámara web



El ordenador debe estar equipado con una cámara web.

1. Haga clic en el icono Hacer una foto de la cámara.



2. A continuación, haga clic en el icono de Cámara web para hacer la foto.



3. Haga clic en **Aquire** para añadir la foto en el diseño de la tarjeta.

Para añadir una imagen a partir de una columna existente

En la tabla de datos, arrastre y coloque el encabezado de la columna en la tarjeta.

► La imagen variable, vinculada con la columna correspondiente de la tabla de datos, aparecerá en la tarjeta y le permitirá darle formato, cambiar su tamaño y su posición.

Posteriormente, puede transformar la imagen en fija.

Dar formato a una imagen

Haga clic en la imagen.

► El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.

Formato (Format)

Color de fondo/del marco



Propiedades de imagen (Image properties)

PLUS

Colores de la imagen original



Escalas de grises



Monocromo

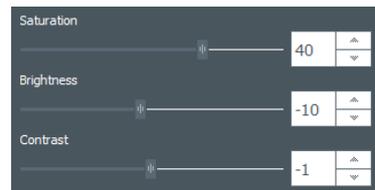


Negativo



Si va a imprimir con una cinta monocroma (una cinta de un solo color), las imágenes deben tener un formato monocromo (pero además pueden tener un formato negativo).

Saturación/brillo/contraste



Restablecer la configuración original



Eliminar un color de una imagen

1. Haga clic en la imagen.

El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.

2. En **Propiedades de imagen (Image properties) > Eliminar el fondo (Remove background)**, haga clic en la pequeña flecha situada a la derecha del icono de persona:



3. Haga clic en **Cuentagotas (Color Picker)**.

El cursor se transformará en un cuentagotas.

4. Haga clic en una muestra del color que desea eliminar.
5. En **Tolerancia (Tolerance)**, deslice el cursor hacia la izquierda o la derecha para ajustar el umbral a partir del cual se eliminará el color.
6. Para restablecer el valor original haga clic en:



Cambiar una imagen

1. En la tarjeta, haga doble clic en la imagen.
2. Seleccione un archivo de imagen.
 - ▶ Si la imagen está vinculada con una columna de la tabla de datos, la imagen de la fila correspondiente a la tarjeta se modificará también.

Transformar una imagen en fija

Los elementos que son fijos son idénticos en todas las tarjetas del documento y aparecerán en todas ellas.

1. Haga clic con el botón derecho en el elemento y seleccione **Transformar en texto/imagen/código de barras variable**.

- ▶ Se abre una ventana para confirmar la transformación.
2. Haga clic en **Aceptar (OK)** para confirmar.
 - ▶ La columna vinculada se eliminará de la tabla de datos.



Los datos de esta columna no se podrán recuperar.

Añadir/personalizar un logotipo

Añadir logotipo

Por defecto, un logotipo es una imagen fija sobre el fondo de la tarjeta. Los elementos que son fijos son idénticos en todas las tarjetas del documento y aparecerán en todas ellas.

1. Haga clic en el icono **Añadir logotipo (Add Logo)**.



- ▶ Se añade una nueva zona de imagen en el centro de la tarjeta y se abre el explorador del sistema operativo.
 2. Seleccione la imagen que desea utilizar como logotipo.
 3. Haga clic en **Abrir (Open)** para añadir el logotipo al diseño de tarjeta.
 - ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas..
- El tamaño y la ubicación del logotipo pueden modificarse.

Cambiar un logotipo

1. En la tarjeta, haga doble clic en la imagen.
2. Seleccione un archivo de imagen.
 - ▶ Si la imagen está vinculada con una columna de la tabla de datos, la imagen de la fila correspondiente a la tarjeta se modificará también.

Modificar la fuente de la imagen de un logotipo

Se puede cambiar la fuente de la imagen de un logotipo. La fuente puede ser el disco duro (desde una carpeta del ordenador o un servidor) o la cámara web del ordenador.

1. En el área de diseño de tarjeta, haga clic en el logotipo.
 - ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. En **Avanzado (Advanced)**, haga clic en **Fuente imagen (Image source)**.
3. Seleccione una fuente de la lista desplegable.



4. Una vez que haya modificado la fuente del logotipo, puede hacer clic en el icono del directorio.
 - Cuando la fuente seleccionada es **Del disco (From disk)**, se abre el explorador del ordenador.
 - Cuando la fuente seleccionada es **Cámara web intergrada**, se abre una ventana de captura de imágenes.
 1. Haga clic en el icono de Cámara web para hacer la foto.



2. Haga clic en **Acquire** para añadir la foto en el diseño de la tarjeta.

Añadir/personalizar un código de barras

Añadir un código de barras

Para añadir un código de barras en 1D totalmente nuevo

Haga clic en el icono de código de barras y luego en el icono de código de barras en 1D:



Para añadir un código de barras en 2D totalmente nuevo

Haga clic en el icono de código de barras y luego en el icono de código de barras en 2D:



Para añadir un código de barras en 1D a partir de una columna existente

En la tabla de datos, arrastre y coloque el encabezado de la columna en la tarjeta.

► Un código de barras, vinculado con la columna correspondiente de la tabla de datos, aparecerá en la tarjeta y le permitirá editarlo.

Posteriormente, puede transformar el código de barras en fijo.

Editar un código de barras

1. Si no está seleccionado aún en la tarjeta, haga clic en el código de barras.
2. Introduzca los datos que desee codificar.
3. Pulse la tecla Intro.
 - Si el código de barras está vinculado con una columna de la tabla de datos, los datos de la fila correspondiente a la tarjeta se modificarán también.

Dar formato a un código de barras en 1D



Después de darle formato a un código de barras en 1D, considere imprimir una tarjeta de prueba para verificar la legibilidad del código de barras antes de imprimir un volumen mayor.

Haga clic en el código de barras.

► El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.

Codificación

Normas de codificación

Código de barras (Barcode)



Optimización de la legibilidad

Cifra adicional utilizada para verificar el resto de los datos leídos

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Optimizar (Optimize)

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Dígito de control (CheckDigit)

Dimensiones/disposición

Anchura de las barras verticales

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Anchura del módulo (Module width)

Relación entre las barras verticales

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Representación (Rendering)

Espacio vacío a cada lado de las barras verticales

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Zona de silencio (Quiet Zone)

Barra(s) que enmarcan las barras verticales

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Barra portadora (Bearer bar)

Anchura de la(s) barra(s) que enmarca(n) las barras verticales

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Anchura de la barra portadora (Bearer width)

Caracteres visibles

Mostrar los datos codificados en forma de caracteres visibles en la tarjeta

Código de barras (Barcode) > Legible por humanos (Human readable)

Fuente (Font)

Fuente

Georgia

Color de los caracteres



Tamaño de los caracteres

22

Anchura total de los caracteres ajustada automáticamente para adaptarse a la anchura del código de barras

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Ajustar el texto al código de barras (Fit Text to Barcode)

Color

Color del código de barras y de los caracteres



Fuente (Font)

Formato (Format)

Color del fondo



Color del marco



Dar formato a un código de barras en 2D



Después de darle formato a un código de barras en 2D, considere imprimir una tarjeta de prueba para verificar la legibilidad del código de barras antes de imprimir un volumen mayor.

Haga clic en el código de barras.

► El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.

Codificación

Juego de caracteres que puede codificarse

Código de barras (Barcode)

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Página de código (Code Page)

Formato de codificación de código QR

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Formato del código QR (QRCode Format)

Formato de codificación de Datamatrix

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Código Datamatrix (Datamatrix Code)

Modo de codificación PDF417

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Codificación PDF417 (PDF417 Encoding)

Modo de codificación Maxicode

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Modo Maxicode (Maxicode Mode)

Opciones para adjuntar varios códigos de barras Maxicode

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Añadir # (Append #)

Formato de codificación de AZTEC Rune

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Modo AZTEC (AZTEC Mode)

Optimización de la legibilidad

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Optimizar (Optimize)

Ajuste de organización de la tabla

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Máscara (Mask)

Redundancia para garantizar la legibilidad si una parte del código de barras está manchado o dañado

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Nivel EC (EC Level)

Dimensiones/disposición

Número de cuadros que forman la tabla

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Tamaño (Size) > Tamaño/Versión (Size/Version)

Tamaño de los cuadros que forman la tabla

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Anchura del módulo (Module width)

Altura de las filas de la tabla

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Altura de fila (Row height)

Anchura de las columnas de la tabla

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Anchura de columna (Column width)

Segmentos de datos por fila

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Segmentos de datos (Data Segments)

Relación entre filas y columnas

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Relación R/C (R/C Ratio)

Espacio vacío alrededor de la tabla

Avanzado (Advanced) > Código de barras (Barcode) > Zona de silencio (Quiet Zone)

Color

Color de los cuadros que forman la tabla



Fuente (Font)

Color del fondo



Formato (Format)

Color del marco



Transformar un código de barras en fijo

Los elementos que son fijos son idénticos en todas las tarjetas del documento y aparecerán en todas ellas.

1. Haga clic con el botón derecho en el elemento y seleccione **Transformar en texto/imagen/código de barras variable**.
 - ▶ Se abre una ventana para confirmar la transformación.
2. Haga clic en **Aceptar (OK)** para confirmar.
 - ▶ La columna vinculada se eliminará de la tabla de datos.



Los datos de esta columna no se podrán recuperar.

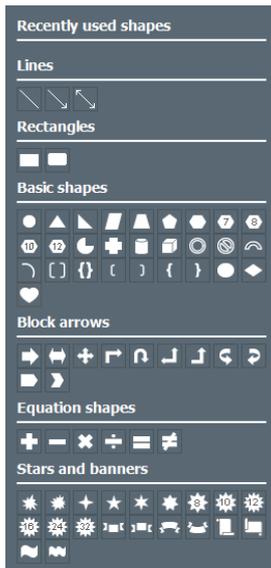
Añadir/dar formato a una forma

Añadir una forma

1. Haga clic en el icono de forma:



2. A continuación, seleccione una forma del menú:



► La forma se incluirá en la tarjeta y podrá darle formato, cambiar su tamaño y su posición:

Dar formato a una forma

Hacer clic en la forma

► El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.

Color de fondo

Formato (Format)



Color del marco



Opacidad

Avanzado (Advanced) > Elemento (Item) > Opacidad (Opacity)

PLUS

Añadir/Personalizar vCard

PLUS

vCard le permite codificar la información que aparece en una tarjeta de visita en un código QR. Al escanear el código QR con una aplicación lectora de códigos QR, una persona puede crear un nuevo contacto en su teléfono, localizar la empresa en una aplicación de mapas, llamar al número de teléfono registrado, enviar un correo electrónico a la dirección de correo electrónico registrada, copiar o compartir la información.



Dependiendo de la marca del teléfono utilizado para escanear la vCard, pueden observarse los siguientes comportamientos al añadir la información a un nuevo contacto:

- Los campos relacionados con la dirección (campos 9 a 13) pueden reunirse todos en un campo de contacto.
- Los campos relacionados con el empleo (campos 4 a 6) pueden reunirse todos en un campo de contacto.

Garantizar la buena legibilidad del código QR de la vCard

- El primer plano (el color por defecto es el negro) debe ser de un color más oscuro que el fondo (el color por defecto es el blanco).
- La combinación de primer plano amarillo y fondo blanco hace que el código QR sea ilegible.
- Asegúrese de que exista un buen contraste entre el primer plano y el fondo del código QR
- El tamaño mínimo para una buena legibilidad es de 2x2 cm.
- Añada un contorno del mismo color que el fondo del código QR de al menos 1/4 pt.

Añadir una vCard

Haga clic en el icono de vCard.



- ▶ En el diseño de la tarjeta aparece un código QR. El código QR de la vCard se muestra para cada fila de la base de datos.
- ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.

Registrar información

Modo vCard clásica

1. Si no está ya seleccionado en la tarjeta, pulse el código QR de la vCard.
 - ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. En la sección **Campos vCard (vCard Fields)**:
 - Puede vincular cada campo a una columna existente de la tabla de la base de datos.

Activate dynamic vCard mode	
	Delete content
1. Prefix	Choose Column...
2. First name	First name
3. Last name	Last name
4. Company	Choose Column...
5. Job title	Choose Column...
6. Department	Choose Column...
Contact photo	Choose Column...

- a. Haga clic en la flecha situada junto a un campo **Elija la columna... (Choose Column)**.
 - b. Seleccione una columna de su tabla de base de datos.
- Puede introducir manualmente la información directamente en el campo.



La información tecleada se muestra para todas las filas de la base de datos.



► A continuación se muestra la información registrada de la fila seleccionada:

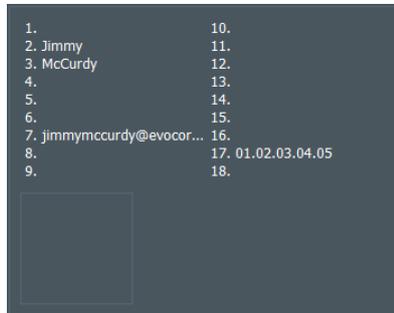


Foto de contacto solo está disponible cuando está activada la opción de modo vCard dinámica.

Modo vCard dinámica

Con el modo vCard clásica, la información se almacena en el propio código QR. Cuantos más campos vCard se registren, más denso será el código QR, lo que puede hacerlo ilegible en función de su tamaño.



5 campos vCard registrados



15 campos vCard registrados

Con el modo vCard dinámica, el código QR solo almacena una URL y no cambia cuando se registran nuevos campos. Toda la información se almacena en un servidor público de Badgy. Eso hace que el código QR sea menos denso. Cuando se escanea el código QR, la información de contacto se descarga en el teléfono a través de la URL.



El ordenador debe estar conectado a Internet para utilizar el modo vCard dinámica.

Al escanear el código QR de la vCard, el teléfono debe estar conectado a Internet (datos móviles o Wi-Fi).

Cuando esté activo el modo de vCard dinámica, guarde siempre el documento después de realizar cualquier modificación en un código QR de vCard. Hasta que se guarda el documento, el código QR es ilegible y la información no se guarda/actualiza en el



servidor.

Para activar el modo de vCard dinámica:



Cuando utilice el modo de vCard dinámica:

- La eliminación de una fila de la tabla de la base de datos hace que la información vinculada a esa fila deje de estar disponible. Escanear el código QR de la vCard en una tarjeta previamente impresa ya no dará acceso a la información de contacto.
- Al eliminar un código QR de vCard del diseño de la tarjeta, la información vinculada al código QR deja de estar disponible. El escaneo de tarjetas previamente impresas ya no dará acceso a la información de contacto.
- Trabajar en dos copias del mismo documento Badge Studio (copiadas desde el Explorador de Windows/Finder de macOS) dará lugar a incoherencias si se han añadido, modificado o eliminado filas en un documento pero no en el otro.
- Al guardar como... el documento, las dos versiones de los documentos tienen un código QR de vCard diferente. Ambas versiones del documento pueden utilizarse sin incoherencias.

1. Si no está ya seleccionado en la tarjeta, haga clic en el código de barras de la vCard.
2. En **Campos vCard (vCard Fields)**, marque la casilla **Activar el modo vCard dinámica (Activate dynamic vCard mode)**.
3. Aparecerá una ventana emergente para informarle de que se crearán nuevos códigos QR de vCard para cada fila de la tabla de la base de datos y que **todas las tarjetas tendrán que imprimirse de nuevo**.
4. Haga clic en **Sí** para activar la opción.
5. Haga clic en el icono de **Guardar (Save)**.



Modificar información de vCard

1. Si no está ya seleccionado, seleccione el código QR de la vCard en el diseño de la tarjeta.
 - ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. Haga clic en **Borrar contenido (Delete content)** para vaciar todos los campos y registrar nueva información.
 -
3. Modifique la información directamente en la base de datos.
 - ▶ La información se actualiza en el diseño de la tarjeta y en la visualización del campo vCard.
4. Haga clic en el icono de **Guardar (Save)**.



Formatear un código QR de vCard

Si no está ya seleccionado, seleccione el código QR de la vCard en el diseño de la tarjeta.

► El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.

Color de código QR



Color de fondo



Color de contorno



Reproducir formato



Formato (Format)

Formato (Format) > Patrón (Pattern)

Modificar la forma del patrón del código QR de vCard

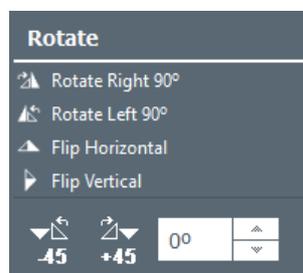


Formato (Format) > Organizar (Arrange)

Alinear exactamente el código QR



Girar exactamente el código QR



Mover el código QR hacia delante/atrás





Personalizar un código QR de vCard

Los códigos QR de vCard pueden personalizarse añadiendo una imagen (como el logotipo de su empresa) al código QR.

Logotipo en el centro del código QR de la vCard

Añadir un logotipo en el centro de un código QR de vCard

1. Si no está ya seleccionado, seleccione el código QR de la vCard en el diseño de la tarjeta.
 - ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. En **Logotipo (Logo)**, haga clic en el icono del directorio y seleccione la imagen que desea añadir.

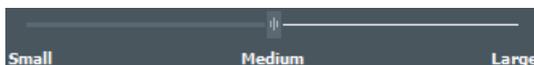


3. El logotipo se añade en el centro del código QR de la vCard con un fondo blanco cuando es necesario.



Modificar el tamaño de un logotipo en un código QR de vCard

1. Si no está ya seleccionado, seleccione el código QR de la vCard en el diseño de la tarjeta.
 - ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. Utilice el calibrador para ajustar el tamaño del logotipo.



Pequeño: el logotipo ocupa el 5 % del código QR.

Mediano: el logotipo ocupa el 8 % del código QR (**ajuste por defecto**).

Grande: el logotipo ocupa el 11 % del código QR.

Eliminar un logotipo de un código QR de vCard

1. Si no está ya seleccionado, seleccione el código QR de la vCard en el diseño de la tarjeta.
 - ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. En **Logotipo (Logo)**, haga clic en el icono de restauración situado junto a **Examinar archivo (Browse file)**:



- ▶ El logotipo se elimina del código QR de la vCard y de la vista previa del logotipo seleccionado.

Cambiar tamaño/colocar los elementos

Recortar una imagen

Haga clic en la imagen.

- ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.

Para rellenar completamente el marco existente

En **Avanzado (Advanced)** > **Ajustar (Fit)**, haga clic en **Truncar en la zona (Crop to Fit)**.

Para mostrar toda la imagen en su marco actual

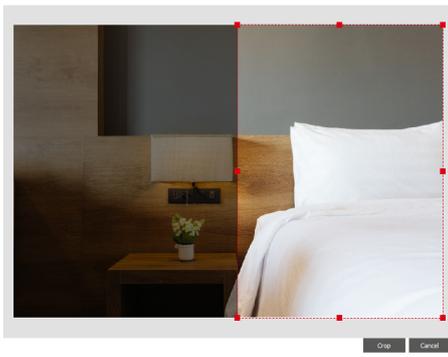
En **Avanzado (Advanced)** > **Ajustar (Fit)**, haga clic en **Reducirse a la zona (Shrink to fit)**.

Para recortar un área específica de la imagen

1. En **Formato (Format)**, haga clic en el icono Recortar.



2. Arrastre los cuadrados rojos para delimitar la zona deseada de la imagen:



3. Haga clic en **Truncar (Crop)**.

Para recortar una imagen según una forma determinada

1. En **Formato (Format)**, haga clic en la pequeña flecha situada a la derecha del icono con dos formas que se cruzan:



2. A continuación, seleccione una de las formas de la lista:



► Algunas partes de la imagen quedarán ocultas al adaptar la imagen a la forma seleccionada:



Mover un elemento al otro lado de la tarjeta

PLUS

1. Si el reverso de la tarjeta no se muestra, haga clic en



2. Haga clic en el elemento, colocando el cursor sobre el marco para que aparezca la flecha de cuatro puntas.
3. Haga clic en el elemento, arrástrelo hacia el otro lado de la tarjeta y colóquelo ahí.

Avanzar o retroceder un elemento

En el mismo espacio, las partes de los elementos que ocupan el primer plano ocultarán las partes de los elementos que ocupan el plano de fondo. Los elementos de la tarjeta ocupan cada uno un plano que determina su visibilidad con respecto a los demás.

Para primer plano

Haga clic derecho en un elemento y luego haga clic en **Traer adelante (Bring forward)** o **Traer al frente (Bring to front)**.

Para plano de fondo

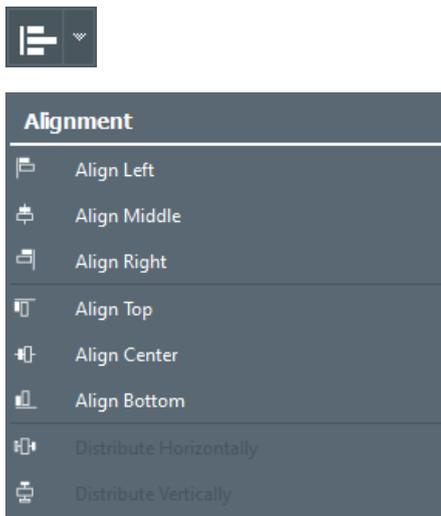
Haga clic derecho en un elemento y luego haga clic en **Enviar atrás (Send backward)** o **Enviar al fondo (Send to back)**.

Cambiar el tamaño de un elemento para rellenar la tarjeta proporcionalmente

Haga clic derecho en un elemento y luego haga clic en **Ajustar a la tarjeta (Fit to Card)**.

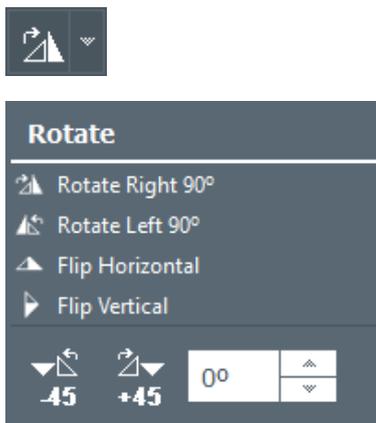
Ajustar/distribuir los elementos

1. Mantenga pulsada la tecla **Ctrl** (Windows)/**cmd** (macOS) y haga clic en los elementos que desea ajustar/distribuir.
 - El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. En **Formato (Format) > Organizar (Arrange)**, haga clic en el icono de alineación y seleccione una opción:



Hacer girar un elemento con precisión

1. Haga clic en el elemento que desea hacer girar.
 - El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. En **Formato (Format) > Organizar (Arrange)**, haga clic en la pequeña flecha situada a la derecha del icono de rotación y elija una de las opciones predefinidas o introduzca el ángulo de rotación en el campo:



Cambiar tamaño/colocar un elemento con precisión

1. Haga clic en el elemento que desee cambiar de tamaño/colocar.
 - El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.

2. En **Avanzado (Advanced)**, haga clic en **Tamaño (Size) > Posición (Position)**.
3. Introduzca el ancho/alto/posición en el campo:

Size		Start point position	
Width	40.4 mm	X	40.5 mm
Height	13.7 mm	Y	24.3 mm

Bloquear/ocultar los elementos

Bloquear/desbloquear un elemento de la tarjeta

1. Haga clic en el elemento.
 - El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. En **Avanzado (Advanced) > Elemento (Item)**, marque/desmarque **Proteger elemento (Lock item)**.

Bloquear todos los elementos sin contraseña

En el área de diseño de tarjetas, haga clic en el icono del candado (y no en la pequeña flecha de la derecha):

- Los datos de la tabla de datos vinculados a los elementos de la tarjeta no se bloquearán. Las tarjetas se podrán imprimir siempre.

Bloquear los elementos de la tarjeta mediante contraseña

PLUS

1. Haga clic en la pequeña flecha situada a la derecha del icono del candado,



A continuación haga clic en **Proteger el modelo con una contraseña (Lock design with password) >** .

2. Introduzca y confirme la contraseña que desee:

Lock with password

DESIGN LOCK

OK Cancel



Si olvida la contraseña, no podrá restablecerla.

- Haga clic en **Aceptar (OK)**.



Los datos de la tabla de datos vinculados a los elementos de la tarjeta no se bloquearán.

Las tarjetas se podrán imprimir siempre.

Desbloquear los elementos de la tarjeta

- En el área de diseño de tarjetas, haga clic en el icono del candado (y no en la pequeña flecha de la derecha):



PLUS

- Introduzca la contraseña definida anteriormente.
- Haga clic en **Aceptar (OK)**.



Esta acción no desbloquea las columnas bloqueadas vinculadas a los elementos de la tarjeta.

Desactivar la protección con contraseña

PLUS

- En el área de diseño de tarjetas, haga clic en la pequeña flecha situada a la derecha del icono del candado



A continuación haga clic en **Desactivar protección con contraseña (Disable password protection)**

- Introduzca la contraseña definida anteriormente.
- Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Ocultar/mostrar elementos de la tarjeta

En el encabezado de la columna vinculada al elemento, haga clic en el icono del ojo.



Un elemento oculto no se imprimirá.

Copiar/eliminar elementos

Copiar y pegar un elemento

1. Haga clic derecho en un elemento y luego haga clic en **Copiar (Copy)**.
2. Haga clic derecho en el lado y en el área donde desea añadir la copia, luego haga clic en **Pegar (Paste)**.
 - ▶ Si es variable, el elemento duplicado se vinculará a una columna nueva de la tabla de datos.

Duplicar un elemento

Haga clic derecho en un elemento y luego haga clic en **Duplicado (Duplicate)**.



Si es variable, el elemento original y los elementos duplicados se vincularán a la misma columna de la tabla de datos, y se actualizarán conjuntamente si se modifica cualquiera de ellos.

Eliminar un elemento

Haga clic derecho en un elemento y luego haga clic en **Eliminar (Delete)**.



Toda columna vinculada no se eliminará de la tabla de datos.

Gestión de datos

Tabla de datos

La tabla de datos de debajo del área de diseño de tarjetas contiene los datos que se pueden mostrar en las tarjetas. Se organiza en columnas* (cada una agrupa datos de un tipo determinado) y filas* (cada una corresponde a un tarjeta).

Information	Additional information
<input type="checkbox"/> 1 Nourising Body ...	100 ml...
<input checked="" type="checkbox"/> 2	

Click "+" to create a new card using the above layout

2 of 2

Añadir una fila



Navegar por las filas (y mostrar las tarjetas correspondientes)



Buscar datos



Seleccione una, varias o todas las filas

Room	Room	Room
<input type="checkbox"/> 1 MEETING ROOM	<input checked="" type="checkbox"/> 1 MEETING ROOM	<input checked="" type="checkbox"/> 1 MEETING ROOM
<input type="checkbox"/> 2 SALLE DE Réunion	<input type="checkbox"/> 2 SALLE DE Réunion	<input checked="" type="checkbox"/> 2 SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/> 3 SALA DE REUNIONES	<input checked="" type="checkbox"/> 3 SALA DE REUNIONES	<input checked="" type="checkbox"/> 3 SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/> 4 SALA DI RIUNIONE	<input checked="" type="checkbox"/> 4 SALA DI RIUNIONE	<input checked="" type="checkbox"/> 4 SALA DI RIUNIONE
<input type="checkbox"/> 5 Konferenzraum	<input type="checkbox"/> 5 Konferenzraum	<input checked="" type="checkbox"/> 5 Konferenzraum

Eliminar la fila o filas seleccionadas



Añadir una fila

En el pie de la tabla de datos, haga clic en el icono de signo más:



► Una fila basada en el mismo diseño de tarjeta y con los mismos elementos que las otras tarjetas se añadirá a su documento.

Puede cambiar los datos directamente en las celdas de esta fila.

Añadir columna

- Haga clic derecho en cualquiera de los encabezados de columna.
- Haga clic en **Añadir columna (Add column)** y seleccione el tipo de columna que desea añadir (**Añadir columna de código de barras (Add barcode column)** / **Añadir columna de imagen (Add image column)** / **Añadir columna de texto (Add text column)**).

Puede añadir posteriormente elementos vinculados a la tarjeta (texto, imagen, código de barras).

Añadir/importar datos

Preparar una base de datos externa

Preparar una base de datos de hojas de cálculo

Deben respetarse las siguientes normas:

- Los datos que pueden importarse son objetos disponibles en el software (cuadros de texto, imágenes, información de códigos de barras, logotipos, etc.).
- Rellene la hoja de cálculo del siguiente modo: nombres de las columnas en la primera fila de la hoja de cálculo y valores que se mostrarán en las filas siguientes.
- Evite incluir celdas fusionadas. No se pueden importar al software.
- Para incluir imágenes en una base de datos de hojas de cálculo, utilice la función Enlace.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Plu	Item Name	Description	images\Bakery\Bread_004.png	Price	Unit	Barcode	Origin
2	B110042	Baguette	Tradition	images\Bakery\Bread_002.png	1,2	250 g	159736428	France
3	B110043	String		images\Bakery\Bread_005.jpg	0,8	unit	987321456	France
4	B110044	Poppy bread	Poppy	images\Bakery\Bread_007.jpg	0,87	1 kg	987456321	France
5	B110045	Bread	Countryside	images\Bakery\Bread_008.jpg	0,57	Kg	1236564987	France
6	B110046	Full	Flour and bran	images\Bakery\Bread_009.jpg	12	4/6 prts	52394136	England
7	B110047	Bread	crumb2		3,85	1 kilos	28469713	France
8	B110048	Baguette	Tradition	images\Bakery\Bread_010.jpg	1,2	250 g	159736428	France
9	B110049	String		images\Bakery\Vien_003.jpg	0,8	unit	987321456	France
10	B110050	Poppy bread	Poppy	images\Bakery\Vien_004.jpg	0,87	1 kg	987456321	France
11	B110051	Bread	Countryside	images\Bakery\Vien_005.jpg	0,57	Kg	1236564987	France
12	B110052	Full	Flour and bran	images\Bakery\Vien_006.jpg	12	4/6 prts	52394136	England
13	B110053	Bread	crumb 1	images\Bakery\Vien_007.jpg	3,85	1 kilos	28469713	France
14	B110054	Full bread	Natur	images\Bakery\Vien_008.jpg	2,58	2 Kg	23654	France
15	B110055	Bread	crumb2		3,85	1 kilos	28469713	France
16	B110056	Baguette	Tradition		1,2	250 g	159736428	France
17	B110057							

Preparar una base de datos de archivos .txt.

Deben respetarse las siguientes normas:

- la primera fila debe utilizarse como ejemplo para todo el archivo .txt. Esta fila corresponde a los títulos de las columnas de la base de datos. **(1)**
- Siga siempre el ejemplo de la primera fila para rellenar el archivo .txt.
- Para añadir imágenes, utilice la ruta completa y el nombre de la imagen (con la extensión del archivo).
- Si las filas deben importarse en un orden determinado, añada un número como primera entrada. Añada un nombre de columna a los números de fila para que no se importen como entradas. **(2)**
- Separe cada elemento con un delimitador: coma (,) o punto y coma (;). **(3)**

Si no se detecta ningún delimitador, la importación no se realizará correctamente.

Database.txt - Bloc-notes

Fichier Edition Format Affichage Aide

```
Row, PLU, Item Name,Description,Price Origin 1
1, 3021,Apple, Green Apple,1, Spain
2, 3022, Orange, Fruit,0.99,Spain
3,3023,Tomatoes,Fruit, 1.99,Spain
4,3024,Banana, Fruit, 1.99, Morocco
5, 3025, Avocado, Fruit, 2, France
```

2

3

Importar datos

PLUS

Importar datos de un documento de Excel/CSV/.txt

Seleccionar el archivo que importar

1. Abra el documento Badge Studio al que desea importar los datos.
2. Haga clic en **Archivo (File) > Importar datos (Import data)**.
 - ▶ Se abre la ventana de importación.
3. Haga clic en la pestaña **Importación (Import) > Importar desde Excel / CSV / TXT (Import from EXCEL / CSV / TXT)**
4. Haga clic en **Examinar archivo (Browse file)** y, a continuación, seleccione el documento que contiene los datos que desea importar.



Para indicar los datos de un documento de Excel que desea importar:

1. Marque **Opciones avanzadas (Advanced options)**.
2. Seleccione la hoja en la lista desplegable o indique el rango de celdas que contienen los datos:

Selected worksheet	Selected data range
Sheet1	A1:C14

Para sincronizar los datos con un documento de Excel:

1. Marque **Opciones avanzadas (Advanced options)**.
2. Marque **Actualización automática de los datos (Auto Import Data)**.
3. Seleccione una de las opciones disponibles.
5. Haga clic en **Avanzar > (Next >)**.

Vincular elementos del diseño de la tarjeta a una columna del archivo

▶ El cuadro de diálogo mostrará los elementos en el diseño de su tarjeta a la izquierda, y las columnas del documento importado a la derecha:

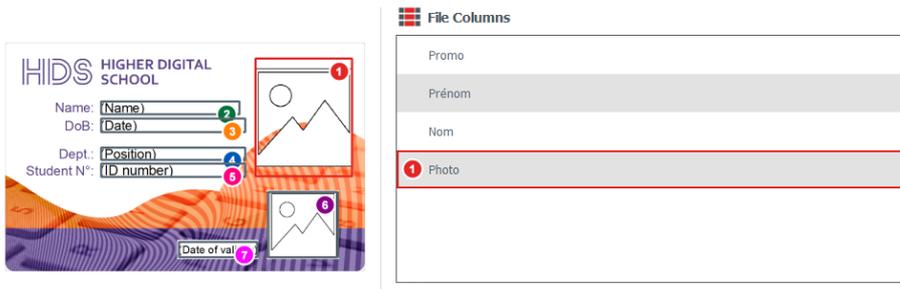
1. Haga clic en **Mostrar otras columnas en la tabla (Show more columns from my table)** para mostrar las columnas de la tabla de datos no vinculadas a los elementos de la tarjeta.

▶ Las columnas se mostrarán debajo de la tarjeta:

- 6 Supplier
- 6 Batch

- Haga clic en el elemento (o columna) de la izquierda y, a continuación, en la columna correspondiente de la derecha para cada elemento (o columna no vinculada) que desee vincular a una columna del documento importado.

► Los elementos y las columnas vinculadas mostrarán un punto con idénticos número y color:



Para indicar una o varias columnas de referencia:

- Haga clic en **Avanzado (Advanced)**.
- Si aún no está marcada, marque la casilla situada al lado de la columna del documento importado.
- Haga clic en el icono de llave situado al lado de la columna del documento importado:



► Las columnas de referencia quedarán indicadas mediante un icono de llave azul:



- Haga clic en **Aceptar (OK)**.

- Cuando haya terminado de vincular los elementos y las columnas, haga clic en **Avanzar > (Next >)** y, a continuación, **Terminar (Finish)**.

Editar los datos

Modificación de datos de texto en la tabla de datos

- Haga doble clic en la celda de la tabla de datos (en la fila de la tarjeta correspondiente) donde se encuentra el valor que desea cambiar.
- Introduzca el valor deseado en la celda de la tabla de datos.
- Pulse la tecla **Intro**.

► El valor de la tarjeta correspondiente a la fila se modificará también.

Cambiar una imagen en la tabla de datos

1. Haga doble clic en la celda de la tabla de datos (en la fila de la tarjeta correspondiente) donde se encuentra la imagen que desea cambiar.
 - ▶ Se abre el explorador del ordenador.
2. Seleccione un archivo de imagen.
 - ▶ La imagen de la tarjeta correspondiente a la fila se modificará también.

Vincular un elemento a otra columna

Cuando se añade un nuevo elemento a la tarjeta, se crea automáticamente la columna correspondiente en la tabla de datos. El elemento puede vincularse a otra columna de la tabla de datos (si ya ha importado una base de datos que contenga la información del elemento).

1. Haga clic en el elemento de la tarjeta.
 - ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. En **Avanzado (Advanced)** > **Base de datos (Database)**, en la lista desplegable, seleccione la columna que desea vincular.
 - ▶ El elemento se vincula ahora a una nueva columna y se actualizan los datos mostrados en la tarjeta.

Transformar un elemento en fijo

Los elementos que son fijos son idénticos en todas las tarjetas del documento y aparecerán en todas ellas.

1. Haga clic con el botón derecho en el elemento y seleccione **Transformar en texto/imagen/código de barras variable**.
 - ▶ Se abre una ventana para confirmar la transformación.
2. Haga clic en **Aceptar (OK)** para confirmar.
 - ▶ La columna vinculada se eliminará de la tabla de datos.



Los datos de esta columna no se podrán recuperar.

Cambiar el nombre de una columna

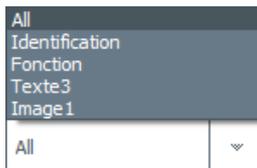
1. Haga clic derecho en el encabezado de la columna y luego haga clic en **Cambiar nombre de columna (Rename column)**.
2. Introduzca el nuevo nombre de la columna directamente en su encabezado.
3. Pulse la tecla **Intro**.

Buscar/ordenar los datos

Buscar datos

1. Introduzca la información que busca en la barra de búsqueda (texto/datos del código de barras):

2. Seleccione una columna de la lista desplegable situada a la derecha de la barra de búsqueda para afinar la búsqueda:



- ▶ Solo se mostrarán las filas que coincidan exactamente con los criterios de búsqueda especificados.
3. Elimine todos los caracteres del campo de búsqueda para volver a visualizar todas las filas.

Reorganizar columnas

Haga clic derecho en un encabezado de columna y luego haga clic en **Mover a la izquierda (Move left)** o **Mover a la derecha (Move right)**.

Bloquear/ocultar los datos

Bloquear/desbloquear una columna

PLUS

1. Haga clic derecho en el encabezado de la columna y luego haga clic en **Opciones avanzadas (Advanced options)**.
2. Marcar/desmarcar **Proteger columna (Protect column)**.

▶ Los datos de una columna bloqueada no se pueden editar, copiar ni eliminar.



Todo elemento vinculado a una columna bloqueada se puede personalizar, cambiar de tamaño y de posición.

Ocultar una columna

Haga clic derecho en el encabezado de la columna y luego haga clic en **Ocultar (Hide)**.

▶ Los elementos correspondientes de la tarjeta también se ocultarán.

Mostrar una columna

1. Haga clic derecho en cualquiera de los encabezados de columna y luego haga clic en **Mostrar (Unhide)**.
2. Marque la casilla de la columna que desea mostrar.
 - ▶ El elemento correspondiente de las tarjetas también se mostrará.

Copiar/exportar datos

Copiar y pegar una fila

1. Haga clic derecho en cualquiera de las celdas de la fila con los datos que desea copiar y luego haga clic en **Copiar línea (Copy line)**.
2. Haga clic derecho en cualquiera de las celdas de la fila con los datos que desea reemplazar y luego haga clic en **Pegar línea (Paste line)**.
 - ▶ Los datos que había en esa fila serán reemplazados.

Duplicar una fila

Haga clic derecho en cualquiera de las celdas de la fila con los datos que desea duplicar y luego haga clic en **Duplicar línea (Duplicate row)**

- ▶ Se añadirá a la tabla de datos una fila que contiene los mismos datos.

Más tarde, podrá editar esta fila sin que se actualice la otra fila.

Propagar un valor/imagen a toda la columna

1. Haga clic derecho en la celda de la tabla de datos que contiene el valor/imagen que desea propagar.
2. Seleccione **Aplicar esta imagen a todas las filas (Apply image to all rows)** / **Aplicar este valor a todas las filas (Apply value to all rows)**.
 - ▶ El valor/imagen se propagará a todas las celdas de la misma columna.



Más tarde podrá modificar todas las celdas de esta columna sin que las otras celdas se actualicen.

Exportar datos

PLUS

1. Abra el documento que contiene los datos que desea exportar.
2. Haga clic en **Archivo (File) > Exportar los datos (Export data)**.
3. Haga clic en el icono del directorio:



4. Seleccione la ubicación donde se almacenarán los datos.
5. Desmarque las casillas de las columnas que no desee exportar.
6. Haga clic en **Exportar (Export)**.
 - ▶ En la ubicación seleccionada se guarda una carpeta comprimida que contiene un archivo Excel con los datos exportados.

Eliminar datos

Eliminar filas

1. Seleccione las filas que desea eliminar.
 - Para seleccionar una o más filas para su eliminación, marque la(s) casilla(s) de la(s) fila(s).
 - Para seleccionar un rango de filas que desea eliminar, marque la casilla de un extremo del rango de filas, mantenga pulsada la tecla **Mayús** y marque la casilla del otro extremo del rango.
 - Para seleccionar todas las líneas que desea eliminar, marque la casilla situada encima de la casilla de la primera fila.

<input type="checkbox"/>	Room
<input type="checkbox"/>	MEETING ROOM
<input type="checkbox"/>	SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/>	SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/>	SALA DI RiUNIONE
<input type="checkbox"/>	Konferenzraum

<input type="checkbox"/>	Room
<input checked="" type="checkbox"/>	Konferenzraum
<input checked="" type="checkbox"/>	MEETING ROOM
<input checked="" type="checkbox"/>	SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/>	SALA DI RiUNIONE
<input type="checkbox"/>	SALLE DE Réunion

<input checked="" type="checkbox"/>	Room
<input checked="" type="checkbox"/>	MEETING ROOM
<input checked="" type="checkbox"/>	SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/>	SALA DE REUNIONES
<input checked="" type="checkbox"/>	SALA DI RiUNIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	Konferenzraum

2. Haga clic en el icono de la papelera.



No es posible recuperar los datos eliminados.

Eliminar una columna

Haga clic derecho en el encabezado de la columna y luego haga clic en **Suprimir columna (Delete column)**.



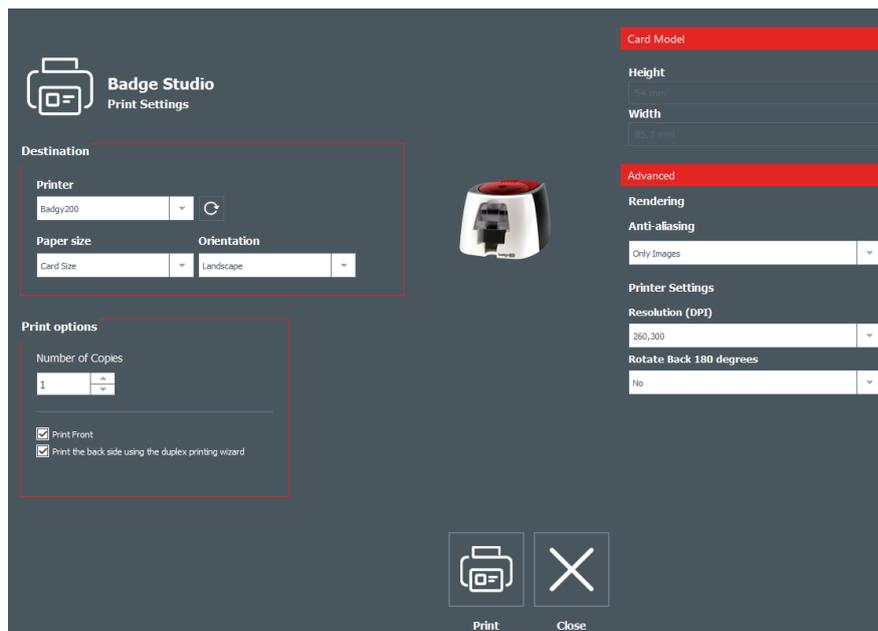
No es posible recuperar los datos eliminados.

Todo elemento vinculado con la tarjeta también se eliminará.

Impresión

Interfaz de impresión

La interfaz de impresión se muestra después de haber seleccionado las tarjetas que se van a imprimir y de hacer clic en el icono de impresora que hay en el área de diseño de tarjetas. Permite configurar los ajustes de impresión antes de imprimir.



Actualizar la lista de impresoras disponibles



Formato de tarjeta

Tamaño de la tarjeta (Card size):

Tarjeta larga 120 x 50 mm (Long card 120 x 50 mm)

Tarjeta larga 150 x 50 mm (Long card 150 x 50 mm)

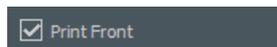
Tarjetas del tamaño de tarjeta de crédito común

CR80

Cumplimiento de la norma ISO que especifica las características físicas de las tarjetas

CR80 (ISO7810)

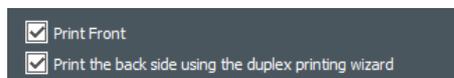
Para imprimir el anverso



Para imprimir el reverso



Para imprimir por ambos lados



Afinación (antialiasing)

Avanzado (Advanced) > Representación (Rendering) > Suavizado (Anti-aliasing)

Resolución de impresión

Avanzado (Advanced) > Configuración de la

PLUS

**impresora (Printer settings) > Resolución (DPI)
(Resolution (DPI))**

Orientación del contenido del reverso con respecto al del anverso

Avanzado (Advanced) > Configuración de la impresora (Printer settings) > Girar el reverso 180 grados (Rotate Back 180 degrees)

Para iniciar la impresión

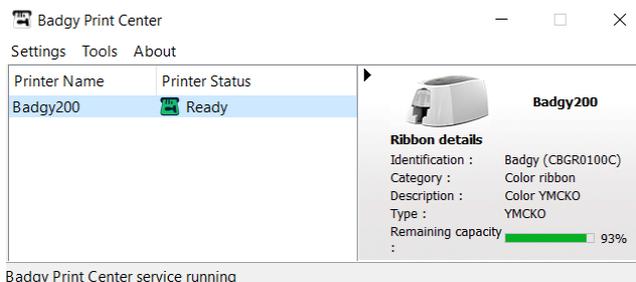


Imprimir tarjetas

Comprobar la impresora (Windows)

Abra Badgy Print Center (por ejemplo, desde el menú Inicio de Windows o un icono del escritorio).

El estado de la impresora debería ser **Lista (Ready)**:



Si el estado de la impresora no es "Lista (Ready)", consulte los recursos de asistencia (incluida la guía de usuario) para [las impresoras Badgy](#).

Seleccione las tarjetas que desea imprimir

Para seleccionar una o más filas para su eliminación, marque la(s) casilla(s) de la(s) fila(s).

<input type="checkbox"/>	Room
<input type="checkbox"/>	MEETING ROOM
<input type="checkbox"/>	SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/>	SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/>	SALA DI RIUNIONE
<input type="checkbox"/>	Konferenzraum

Para seleccionar un rango de filas que desea imprimir, marque la casilla de un extremo del rango de filas, mantenga pulsada la tecla **Mayús** y marque la casilla del otro extremo del rango.

<input type="checkbox"/>	Room
<input checked="" type="checkbox"/>	Konferenzraum
<input checked="" type="checkbox"/>	MEETING ROOM
<input checked="" type="checkbox"/>	SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/>	SALA DI RIUNIONE
<input type="checkbox"/>	SALLE DE Réunion

Para seleccionar todas las filas que desea imprimir, marque la casilla situada encima de la casilla de la primera fila.

<input checked="" type="checkbox"/>	Room
<input checked="" type="checkbox"/>	MEETING ROOM
<input checked="" type="checkbox"/>	SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/>	SALA DE REUNIONES
<input checked="" type="checkbox"/>	SALA DI RIUNIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	Konferenzraum

Configurar la no impresión de un elemento

1. Haga clic en el elemento de la tarjeta.
 - ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. En **Avanzado (Advanced) > Elemento (Item)**, deje sin marcar **Imprimir (Print)**.

Configurar la no impresión del fondo de la tarjeta

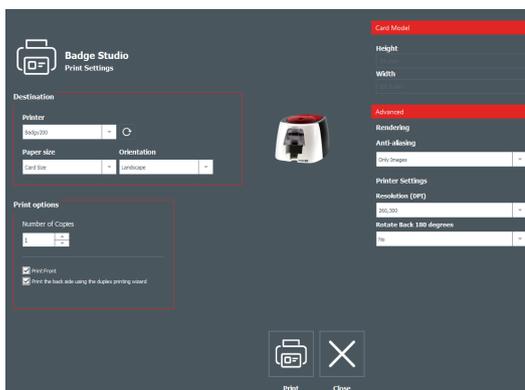
1. Haga clic en **Editar (Edit) > Editar el fondo (Edit card background)**.
 - ▶ El panel Propiedades se abrirá a la derecha del área de diseño de tarjetas.
2. En **Avanzado (Advanced) > Fondo (Background)**, marque **No imprimir el fondo (Don't Print Background)**.

Configurar/iniciar la impresión

1. Haga clic en el icono de impresora del área de diseño de tarjetas:



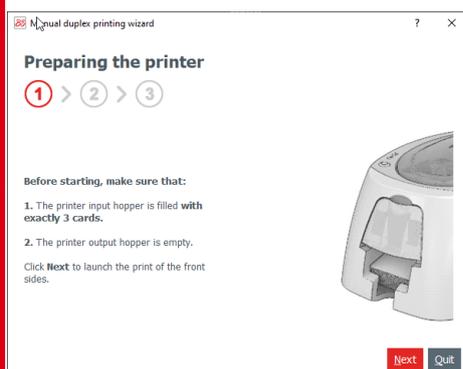
- ▶ Se abrirá la interfaz de impresión:



2. Configure los distintos parámetros de impresión disponibles
3. Haga clic en el icono Imprimir (Print) cuando haya configurado los parámetros de impresión.

PLUS Marque la casilla **Impresión del reverso gracias al asistente de impresión a doble cara (Print the back side using the duplex printing wizard)**

- ▶ Se abrirá un asistente:



 Siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.

Referencias y ayuda

Conceptos de impresión

suavizado

Técnica destinada a obtener un acabado más suave de los píxeles, atenuando el aspecto irregular de los bordes. La configuración de impresión le permite indicar con precisión si desea aplicar el suavizado al texto, las imágenes o a ambos.

brillo

La medida en la que una imagen parece irradiar luz. Una luminosidad más alta lleva la gama de tonos hacia el blanco.

débil



alta



contraste

La diferencia entre las partes sombreadas y claras de una imagen. Un contraste elevado amplía la gama de tonos, acentuando las diferencias entre las partes sombreadas y claras de una imagen. En el plano físico, cuando el contraste es más elevado, el cabezal de impresión se calienta a una temperatura más alta y se aplica más colorante a la tarjeta.

débil



alta



escalas de grises

Matices que van desde el negro absoluto hasta el blanco absoluto. En una imagen monocroma, en cambio, faltan estos matices entre el negro absoluto y el blanco absoluto.



monocroma

Este término significa «un color», pero los retos prácticos varían según el ámbito de aplicación.

En fotografía y grafismo, una imagen monocroma está compuesta exclusivamente de negro absoluto y blanco absoluto, sin matices de gris u otros colores entre esos extremos.

En impresión, una cinta monocroma tiene un único color (normalmente el negro o el blanco) y, en consecuencia, o aplica el color de su colorante o no aplica ningún colorante en absoluto.

Cuando se imprime una imagen con una cinta monocroma, es necesario:

- Seleccionar una imagen que tenga zonas claras y sombreadas bien definidas. No debe tener matices de gris ni de otros colores.
- Convertir imágenes a formato monocromo. Badge Studio ofrece esta opción de formato para una imagen añadida a la tarjeta o para el fondo de la tarjeta.



negativo

Imagen en la que los colores sombreados y claros se han invertido. En una imagen monocroma, el negro absoluto y el blanco absoluto se invierten. Esta opción es especialmente útil para imprimir con una cinta blanca en tarjetas negras.



resolución de impresión

La resolución de impresión representa la densidad de los puntos de colorante aplicados por el cabezal de impresión a la tarjeta. Se mide en puntos por pulgada (ppp). Aumentar la resolución de impresión puede mejorar la calidad de las imágenes que tienen detalles muy precisos, pero reduce la velocidad de impresión.

Las posibles resoluciones de impresión dependen del modelo de impresora y del tipo de cinta (monocroma o color):

Impresora	color/monocroma	resolución (ppp)
BADGY 100	monocroma	300
BADGY 200	monocroma	300

saturación

Medida en la que los colores de una imagen parecen reales.

débil



alta



Tipos de código de barras

Código de barras 1D

Código de barras clásico que codifica los datos mediante barras verticales.



Código de barras 2D

Código de barras que codifica los datos mediante cuadraditos pequeños.

Los códigos de barras 2D son capaces de codificar más datos que los códigos de barras 1D. Por tanto, pueden utilizarse para direcciones web o información detallada sobre lotes.



Código QR

Marca registrada. Es una norma de codificación para los códigos de barras 2D.

Formatos de tarjeta

tarjeta de crédito

Tarjetas del tamaño de una tarjeta de crédito común (86 x 54 mm) que se suministran con las soluciones.

Ayuda

Descargar PDF

Puede descargar una versión de esta guía en formato PDF desde www.evolis.com > **Sección de asistencia > Página del producto.**

También se puede acceder al PDF con el botón **Ayuda (Help)** del software.

Vídeo explicativo

El vídeo explicativo presenta las funciones más importantes que ofrece Badge Studio. El vídeo se ejecutará al iniciar el software por primera vez.

El vídeo explicativo también se puede iniciar en cualquier momento desde la interfaz de inicio, haciendo clic en **Ayuda (Help) > Iniciar el vídeo explicativo (Launch guided tour video).**

Tutoriales

Visualice los videotutoriales en el [canal de YouTube de Badgy](#).

Base de conocimientos

Buscar en la [Base de conocimientos en línea](#).

Asistencia técnica

- Póngase en contacto con el servicio de asistencia de su distribuidor.
- Rellene el [formulario en línea](#).

Índice

A

Actualización

- Actualizar el software 10
- Desactivar la búsqueda de la última versión 11

B

Base de datos

- Base de datos externa
 - Preparar 41
- Buscar 40, 45
- Columna
 - Eliminar 47
 - Mostrar 46
 - Ocultar 45
 - Reorganizar columnas 45
- Fila
 - Añadir 40
 - Copiar 46
 - Duplicar 46
 - Eliminar 47
- Propagar un valor o una imagen 46
- Tabla de datos 40

C

Código de barras

- Añadir
 - Código de barras en 1D 23
 - Código de barras en 1D (desde una columna existente) 23
 - Código de barras en 2D 23
- Dar formato
 - Código de barras en 1D 24
 - Código de barras en 2D 25

- Editar 23
- Transformar en fijo 27

D

Datos

- Exportar 46

E

Elemento

- Ajustar/distribuir 36
- Bloquear mediante contraseña 5, 37
- Bloquear sin contraseña 37
- Cambiar tamaño/colocar 36
- Copiar 39
- Desbloquear 37-38
- Duplicar 39
- Eliminar 39
- Hacer girar 13, 36
- Mostrar 38
- Mover al otro lado 35
- Mover hacia delante 32
- Transformar en fijo 44

F

Fondo

- Dar formato 15
- Eliminar 17
- Eliminar un color 16
- No imprimir 51
- Recortar una imagen 16
- Seleccionar imagen 15

Forma

- Añadir 27
- Dar formato 28

I

Imagen

- Añadir
 - Con cámara web 20
 - Desde una columna existente 20
 - Imagen personal 19
- Dar formato 20
- Editar 21, 44
- Eliminar un color 21
- Transformar en fija 21

Impresión 5, 49, 51**Instalación**

- Controlador y software (descarga) 7
- Controlador y software (memoria USB) 7
- Desinstalar software 8
- Requisitos mínimos 7

L

Licencia

- Activar 8
- Activar en un ordenador sin conexión 8
- Desactivar 10
- Desactivar en un ordenador sin conexión 10

Logotipo

- Añadir 22
- Editar 22
- Editar la fuente de la imagen 22

M

Modelo de la tarjeta

- Seleccionar virgen 4, 14

T

Texto

- Añadir 17

Dar formato 18

Editar 18

V

vCard

Añadir 29

Glosario

C

columna

Una columna agrupa datos de un determinado tipo en la tabla de datos. Por ejemplo, una columna llamada «Origen» con un nombre de lugar para cada fila (representando una tarjeta). Cuando una columna está vinculada a un elemento variable de la tarjeta, dicha columna sirve como fuente de datos.

columna de referencia

Una columna que sirve para identificar y gestionar las filas duplicadas. La columna de referencia puede ser definida automáticamente por el software o por el usuario. Puede ser, o no, una columna vinculada a un elemento de la tarjeta. Es posible definir más de una columna de referencia para los mismos datos si una sola columna de referencia no es suficiente para identificar las filas de manera exclusiva.

D

datos

El texto, las imágenes, los datos codificados mediante códigos de barras y la información sobre alérgenos incluidos en la tabla de datos.

documento

Un archivo de Badge Studio (con la extensión .bs) que contiene una tabla de datos y un modelo de tarjeta para una serie de tarjetas.

E

elemento

Elementos que pueden añadirse al modelo de tarjeta y personalizarse/formatearse. Un elemento variable está vinculado a una columna de la tabla de datos.

F

fijo

los elementos del modelo de tarjeta que son fijos (en contraposición a los variables) son idénticos en todas las tarjetas de su documento y aparecerán en cada una de ellas. Por ejemplo, puede ser interesante añadir una imagen fija de su logotipo y que aparezca en todas las tarjetas.

fila

Cada fila de la tabla de datos incluye los datos para una sola tarjeta. Cada fila nueva que se añade a la tabla de datos añadirá una tarjeta correspondiente a la serie de tarjetas.

M

Modelo

Los modelos de tarjetas suministradas por Evolis están disponibles en la biblioteca de tarjetas. Los modelos ya están provistos de un fondo y de varios objetos que el usuario puede editar y personalizar.

T

tabla de datos

La tabla de datos contiene y gestiona los datos que pueden representarse en las tarjetas del documento. Está organizada en columnas y filas.

V

valor

Un valor corresponde a los datos específicos de una sola celda de la tabla de datos.

variable

Los elementos del modelo de tarjeta que son variables (en contraposición a los fijos) le permiten variarlos de una tarjeta a otra, o incluso omitirlos en las tarjetas que quiera. Por ejemplo, una imagen variable puede representar los alérgenos específicos que contiene un producto.

Para obtener más información, vaya a www.badgy.com

Evolis

14 Avenue de la Fontaine - ZI Angers-Beaucouzé - 49070 Beaucouzé - France

T +33 (0) 241 367 606 - F +33 (0) 241 367 612